

الجامعة الهاشمية
وحدة الموارد البشرية
إعلان تكليف صادر عن الجامعة الهاشمية
تاريخ بداية الإعلان : 2026/3/8
تاريخ نهاية الإعلان : 2026/3/17

تعلن الجامعة الهاشمية عن حاجتها إلى تكليف (مربية حضانة) على حساب أمانات حضانة الجامعة الهاشمية للعمل في حضانة الجامعة الهاشمية وفق الشروط المبينة أدناه:-

1. أن تكون المتقدمة حاصلة على درجة البكالوريوس في أحد التخصصات (تربية طفل، رعاية طفولة مبكرة، تربية الطفولة المبكرة) من جامعة معترف بها وبالدراسة المنتظمة وبتقدير لا يقل عن (جيد جداً).
 2. أن لا يزيد عمر المتقدمة عن (35) عاماً حتى 2026/1/1 مواليد 1991/1/1 وما بعد.
 3. أن تكون لديها خبرة عملية لا تقل عن (3) سنوات في مجال العمل المطلوب بموجب شهادة مصدقة من قبل مديرية العمل المعنية ومسجلة بالضمان الاجتماعي.
 4. أن تكون من سكان محافظة الزرقاء حسب مكان الإقامة المثبت على هوية الأحوال المدنية.
- الوثائق المطلوبة (غير مستردة):-**

1. صورة عن شهادة البكالوريوس وكشف العلامات وكشف علامات الثانوية العامة.
2. صورة عن هوية الأحوال المدنية من الجهتين (سارية المفعول).
3. صورة عن الخبرات العملية ذات العلاقة بالوظيفة مصدقة من قبل مديرية العمل المعنية ومرفق بها كشف بيانات المؤمن عليه من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي مبيناً فيه أن مدة العمل خاضعة للضمان الاجتماعي.
4. صورة عن شهادات الدورات التدريبية.
5. شهادة خلو من الأمراض السارية والمعدية.
6. شهادة عدم محكومية.
7. السيرة الذاتية.

الشروط العامة:-

1. أن تكون أردنية الجنسية.
2. أن تكون حاصلة على وثيقة معادلة الشهادات العلمية غير الأردنية من وزارة التعليم العالي.
3. أن لا تكون محكومة بأية جنائية أو جنحة مخلة بالشرف والآداب العامة أو مطلوبة لأي جهة أمنية.
4. لا تقبل طلبات التوظيف المقدمة من قبل المتقاعدين المدنيين أو العسكريين أو متقاعدي الضمان الاجتماعي أو القائمين على رأس عملهم في القطاع العام المدني والعسكري بما في ذلك موظفي البلديات وأمانة عمان الكبرى والجامعات الرسمية والمستشفيات التابعة لها والمجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا والمجالس العلمية التابعة له.
5. أن تكون لائقة صحياً.

6. تخضع المتقدمة لأسس الاختيار والمفاضلة ومنها إجراء المقابلة الشخصية أو أية اختبارات معتمدة لدى الجامعة.

ملاحظات:-

سيتم توقيع عقود التكليف للعمل في الحضانة على حساب صندوق أمانة الحضانة وليس ضمن الكادر الإداري في الجامعة.

على الراغبين بالتقدم ممن تنطبق عليهن الشروط أعلاه تعبئة الطلب إلكترونياً على خانة طلبات التعيين والإيفاد لمدة عشرة ايام اعتباراً من تاريخ : 2026/3/8 ولغاية تاريخ : 2026/3/17 مرفقاً بالطلب الإلكتروني صوراً عن الشهادات العلمية والوثائق المطلوبة، علماً بأن الجامعة لن تنظر في الطلب إذا كان مخالفاً لشروط الإعلان أو غير مستوف لجميع الوثائق المطلوبة، ويعتبر الطلب ملغى حكماً ولا تقبل الطلبات أو أي وثيقة بعد انتهاء مدة الإعلان وللجامعة الحق في التعيين أو الغاء الإعلان حسب ما تراه مناسباً.

وفي حال وجود استفسارات أو ملاحظات يرجى الاتصال على الأرقام الفرعية التالية : ديوان وحدة الموارد البشرية / فرعي (4750) / شعبة شؤون الموظفين والمستخدمين (4206) (4218) (4254) علماً بأن هاتف الجامعة الهاشمية هو (05/3903333).

الجامعة الهاشمية